



# PresenciaT

[www.presenciat.es](http://www.presenciat.es)

**MANUAL DE USO**

Administrador

Gracias por elegir **PresenciaT**, la solución completa y automatizada para el control de presencia laboral. Con nuestro sistema, podrás gestionar de manera sencilla y eficiente el fichaje de empleados, horarios, ausencias y cumplimiento normativo, garantizando el registro preciso de la jornada laboral.

En este manual encontrarás toda la información necesaria para configurar y utilizar PresenciaT, optimizando la administración del tiempo en tu empresa y asegurando el cumplimiento de la legislación vigente. ¡Empecemos!

## Índice

---

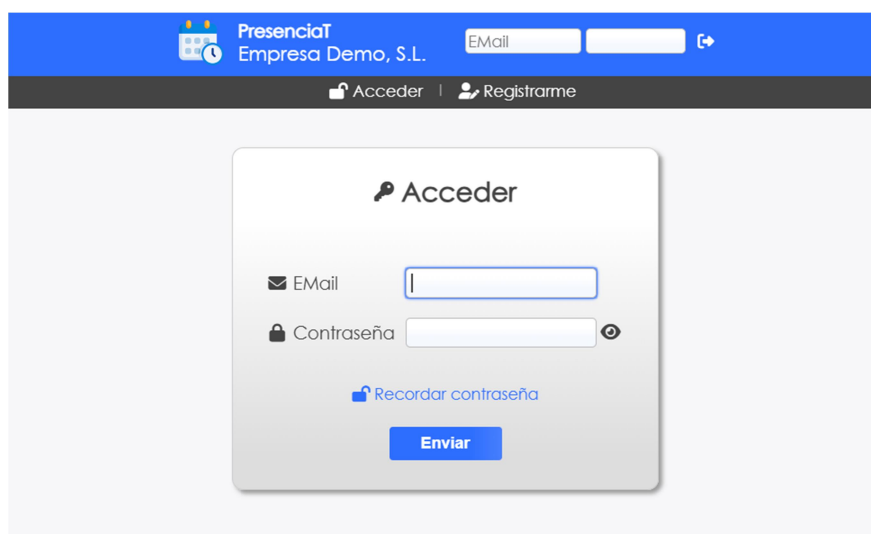
1.- Acceso.....	4
2.- El Dashboard.....	6
3.- Primeros pasos - Configuración empresa .....	7
4.- Registrar jornada .....	12
5.- Empleados .....	14
6.- Consultar registros .....	15
7.- Guía rápida.....	16
8.- Manual empleado - guía rápida .....	17

## 1.- Acceso

Accede a la dirección personalizada de tu empresa que tendrá el siguiente formato:

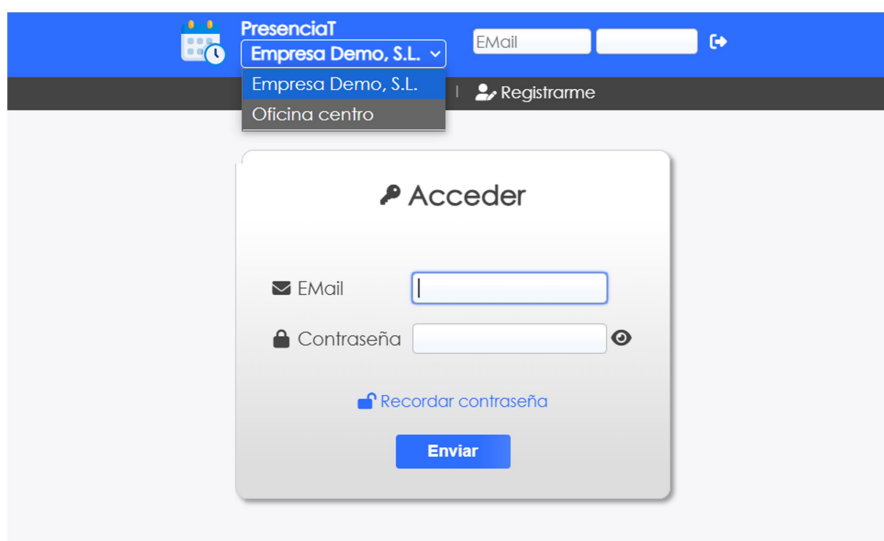
**<https://micodigo.presenciat.es>**

Donde micodigo será el código facilitado de tu empresa, y se mostrará la página de acceso:



The screenshot shows the login interface for 'PresenciaT Empresa Demo, S.L.'. At the top, there is a blue header with the company logo and name, and a search bar labeled 'EMail'. Below the header is a dark navigation bar with 'Acceder' and 'Regístrate' links. The main content area features a white login box titled 'Acceder' with a key icon. It contains two input fields: 'EMail' and 'Contraseña' (password), with a 'Recordar contraseña' checkbox and an 'Enviar' button.

En caso de disponer de más empresas/oficinas, aparecerá un desplegable, en la barra superior, en todo momento para poder cambiar de empresa/oficina fácilmente:



This screenshot is similar to the previous one but includes a dropdown menu in the top navigation bar. The dropdown is open, showing three options: 'Empresa Demo, S.L.', 'Empresa Demo, S.L.', and 'Oficina centro'. The 'Acceder' login box remains visible below the navigation bar.

Si no recuerdas el código o accedes directamente a:

**<https://presenciat.es>**

En el menú **Acceder** se mostrará la opción de poder buscar por el código de empresa:



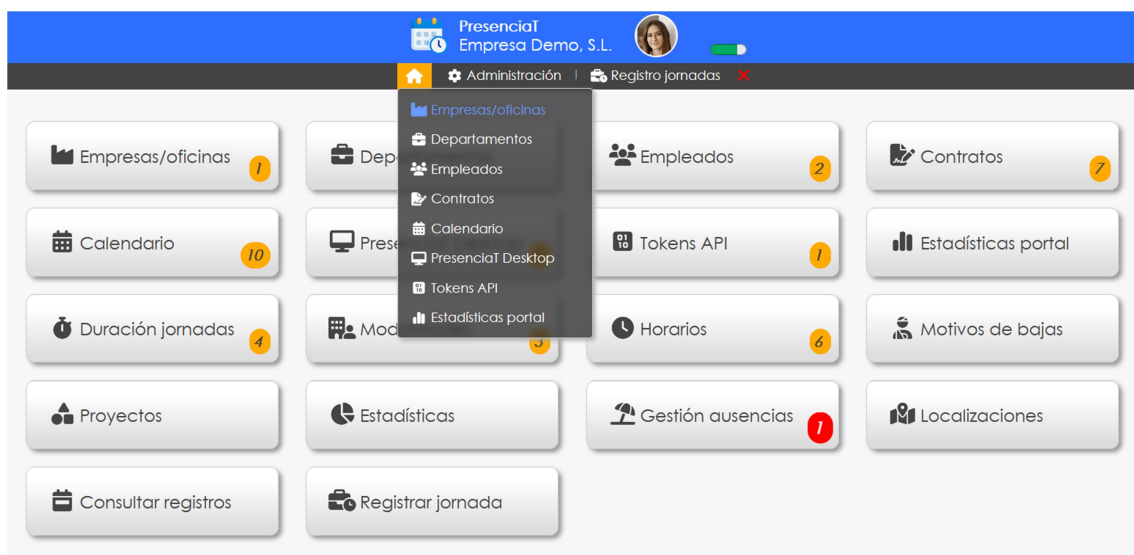
The screenshot shows the top navigation bar of the PresenciaT website. The header is blue with the PresenciaT logo (a calendar icon) and the text 'PresenciaT'. Below the header is a dark grey bar with the text 'Acceder' and 'Regístrame'. The main content area is light grey and features a search box with the text 'Busca tu empresa'. Below the search box is a form with a label 'Nombre' and a text input field containing 'demo'. To the right of the input field is a checkmark icon. Below the form are two search results: the first is a logo with a triangle and the word 'BUSINESS' next to the URL 'http://demo.presenciat.loc'; the second is the URL 'http://demo-oficinacentro.presenciat.loc'. At the bottom of the search results is a toggle switch labeled 'Recordar empresa' which is currently turned on.

Aquí podrás localizar tu empresa y las empresas/oficinas de las que dispongas, además de poder recordar la empresa para acceder directamente desde la página de inicio de [www.PresenciaT.es](http://www.PresenciaT.es) y así no tener que recordar el código o la dirección.

## 2.- El Dashboard

El Dashboard es la interfaz visual, disponible en todo momento haciendo click en el icono izquierdo de la casa, con fondo naranja en el menú, y muestra todas las opciones disponibles según los permisos de usuario.

En cada botón puede aparecer en la esquina inferior derecha, un número que indica la cantidad de registros que tiene dicho mantenimiento, o en el caso de **Gestión de ausencias**, las ausencias solicitadas pendientes de conceder o denegar si las hay.



### 3.- Primeros pasos - Configuración empresa

Accede a **Empresas/oficinas**.


En el listado también se podrá acceder de manera rápida, y ver el número de registros de:

Calendario, departamentos, PresenciaT Desktop y okens API.

Deja un mensaje de bienvenida en **Acceder** con 'Msj.acceso'

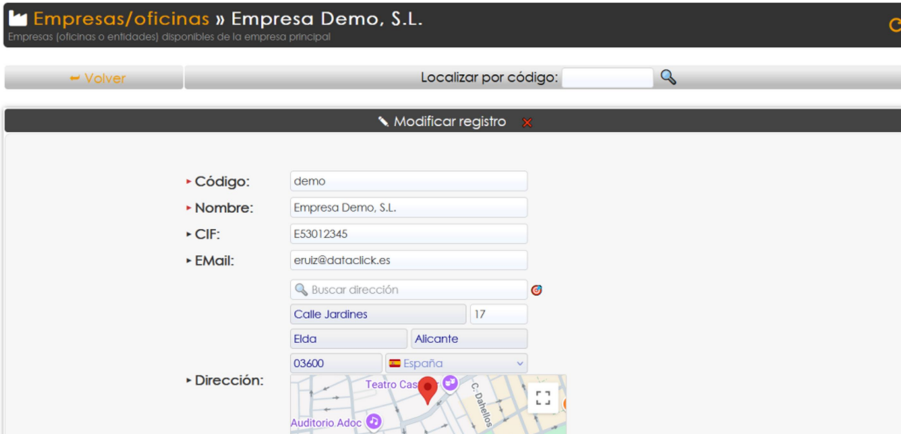


The screenshot shows the 'Empresas/oficinas' management interface. At the top, there is a navigation bar with 'PresenciaT Empresa Demo, S.L.' and a user profile. Below it, the 'Empresas/oficinas' section is visible, with a search bar and a 'Registros por página: 20' dropdown. The main content is a table with the following data:

Código	Nombre	Localidad	Creado	Oculto	Activo	Acciones	Logo
demo	Empresa Demo, S.L. E53012345 <a href="http://demo.presenciat.es">http://demo.presenciat.es</a>	Elda	02/12/2024		✓	<ul style="list-style-type: none"><li>Calendario (10)</li><li>Departamentos (1)</li><li>PresenciaT Desktop (1)</li><li>Tokens API (1)</li></ul>	

At the bottom of the table, it says 'Registros: 1 - 1 / 1'.

Pon los datos de tu empresa u oficina, si estableces la dirección correcta, se podrá calcular la distancia a la que fichan lo empleados.



The screenshot shows the 'Modificar registro' form for 'Empresa Demo, S.L.'. The form has the following fields:

- Código: demo
- Nombre: Empresa Demo, S.L.
- CIF: E53012345
- Email: erutz@dataclick.es
- Dirección: Calle Jardines 17, Elda, Alicante, 03600, España

A map is shown below the address field, with a red pin indicating the location. The map includes labels for 'Teatro Cas...', 'Auditorio Adoc', and 'C. Dársena'.

Las opciones de configuración establecen el comportamiento de **PresenciaT** en tu empresa:

The image shows a configuration interface with two main sections:

- Doble factor 2FA:** This section is titled 'Métodos de autenticación de doble factor' and contains three toggle switches:
  - Google Authenticator:** Described as 'Mediante Google Authenticator con contraseña de un solo uso basada en el tiempo (TOTP)'. The toggle is currently off.
  - WebAuthn:** Described as 'Mediante WebAuthn con huella dactilar o reconocimiento facial'. The toggle is currently off.
  - SMS:** Described as 'Mediante la recepción de SMS en el móvil del empleado (según contrato)'. The toggle is currently off.
- Registrar jornada:** This section is titled 'Opciones en el registro de jornadas, el (usuario) Kiosko es el ordenador destinado en la empresa al fichaje' and contains twelve toggle switches arranged in a 4x3 grid:
  - Limitar IP:** 'Limitar acceso si la IP no está incluida en PresenciaT Desktop, Empleado u Horario'. Toggle is off.
  - No permitir Web/App:** 'No permite al empleado el registro desde la Web/App, solo se podrá hacer desde el kiosko'. Toggle is off.
  - No permitir manual:** 'No permite al empleado el registro manual introduciendo directamente las horas'. Toggle is off.
  - Habilitar descansos:** 'Permite la introducción de descansos dentro de la jornada laboral'. Toggle is off.
  - Habilitar horas extra:** 'Permite la posibilidad de aplicar horas extras'. Toggle is off.
  - Registro rápido:** 'Permite al kiosko registrar entradas/salidas inmediatas sin descansos/proyectos'. Toggle is off.
  - Pantalla completa:** 'Establece el kiosko en pantalla completa'. Toggle is off.
  - No permitir búsqueda:** 'No permite al kiosko el registro buscando el empleado'. Toggle is off.
  - Permitir selección:** 'Permite al kiosko seleccionar mostrando todos los empleados activos'. Toggle is off.
  - Permitir QR:** 'Permite al kiosko el registro desde código QR que escanea en su dispositivo'. Toggle is off.
  - Permitir RFID/NFC:** 'Permite al kiosko el registro desde tarjetas de proximidad RFID/NFC'. Toggle is off.
  - Reconocimiento facial:** 'Permite al kiosko el registro por reconocimiento facial. **Requiere base legal**'. Toggle is off.

## Doble factor 2FA

Para mayor seguridad, al acceder mediante usuario y contraseña, se puede activar los métodos de doble factor de autenticación.

- **Google Authenticator:** Mediante la instalación de una APP en el móvil del empleado, cuyos enlaces de instalación aparecen en la propia página de acceso, se recibe un código temporal para poder acceder a la plataforma. Previamente se ha tenido que escanear un código QR en la APP de Google, facilitado por los administradores, que también pueden solicitar enviarlo por EMail a los empleados desde su sección. En la recuperación de contraseña en la página de Acceder, solo se puede recuperar el código QR si eres administrador, por motivos de seguridad.



- **WebAuthn:** Permite la autenticación mediante los sistemas que permita el dispositivo (móvil, Tablet u ordenador), como pin, huella dactilar o reconocimiento facial, esta información biométrica pertenece al dispositivo, que únicamente envía un certificado, por lo que no se tiene acceso nunca a dichos datos biométricos. El alta de este método solo queda registrado en el dispositivo en el que se realiza, por lo que no servirá para iniciar sesión en otro dispositivo. El empleado lo puede gestionar desde el acceso a su cuenta mediante el icono superior circular derecho.
- **SMS:** Disponible en los planes **Pro**, se recibe un código SMS en el móvil del empleado para iniciar sesión.

**PresenciaT**  
BUSINESS Empresa Demo, S.L.

Email

Acceder | Registrarme

### Acceder

Google Authenticator      WebAuthn

Android • iOS

Recordar contraseña

## Registrar jornada

Establece la configuración de los registros de jornadas (fichajes).

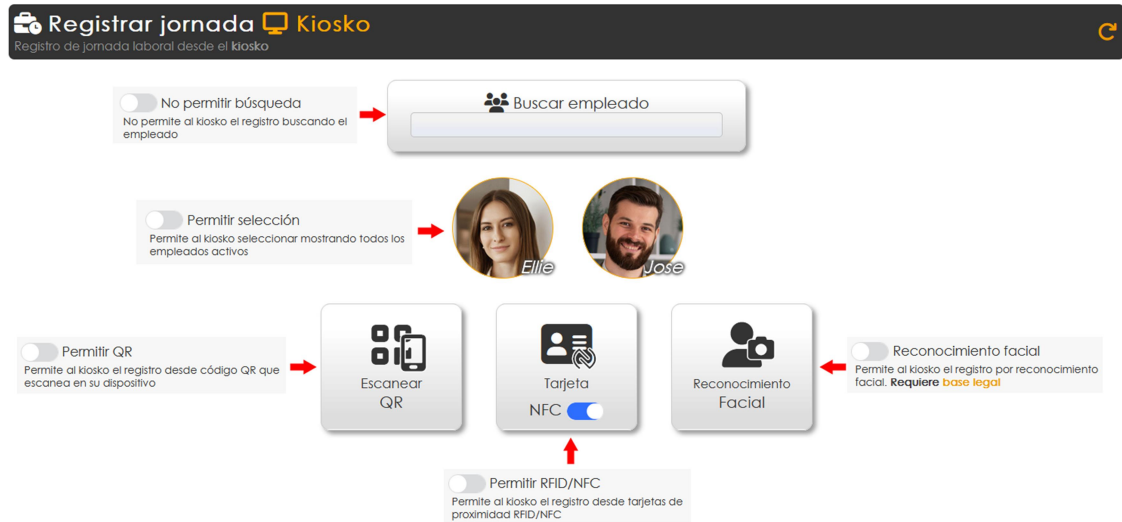
**Se puede destinar un ordenador/puesto en la empresa dedicado al fichaje de los empleados, este ordenador se llama KIOSKO y se debe crear un empleado con el permiso de Kiosko para que se encargue de tal fin.**

- **Limitar IP:** Habilita la protección de acceso mediante IPs permitidas, que se establecen mediante el programa PresenciaT Desktop, en la ficha del empleado o en la ficha del horario que tiene asignado el empleado.
- **No permitir Web/APP:** No permite al empleado fichar desde la Web o APP, forzando que solo se pueda realizar desde el kiosko.
- **No permitir manual:** No permite al empleado el registro manual de horas de entrada y salida en caso de no haber podido registrar una entrada en un momento concreto.
- **Habilitar descansos:** Habilita el botón, debajo de Entrada/Salida, para poder realizar descansos dentro de la jornada laboral en la página de registro de jornada.
- **Habilitar horas extras:** Permite la posibilidad de aplicar horas extras, mostrando un check de horas extras en el registro de jornada, y alertando al empleado si supera las 80 horas anuales extra permitidas por Ley.

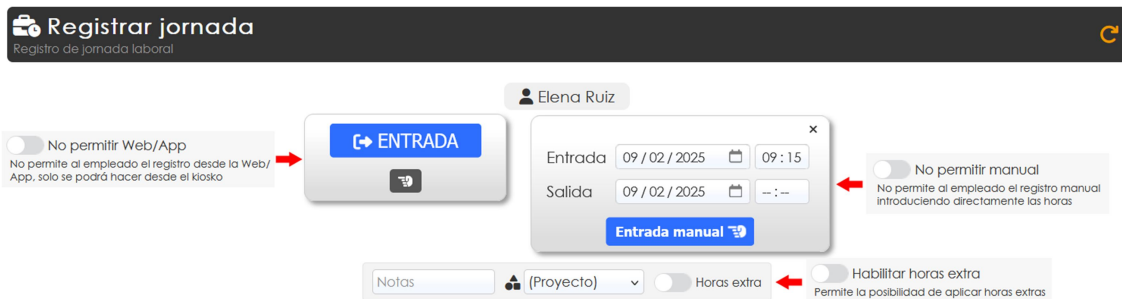
- **Registro rápido:** Permite al kiosko registrar Entradas y Salidas inmediatamente sin opción de seleccionar descansos o proyectos.
- **Pantalla completa:** Establece el kiosko en pantalla completa, ocultando los menús del navegador.
- **No permitir búsqueda:** No permite al kiosko el registro de Entrada y Salida de los empleados buscando al empleado directamente en un cuadro de texto. Esta opción es útil habilitarla si hay muchos empleados.
- **Permitir selección:** Permite al kiosko la Entrada y Salida mostrando todos los empleados activos. Opción útil si no hay muchos empleados.
- **Permitir QR:** Permite al kiosko el registro escaneando un código QR mostrado en pantalla mediante el móvil del empleado que tendrá que disponer de sesión abierta.
- **Permitir RFID/NFC:** Permite al kiosko el registro desde tarjetas de proximidad RFID/NFC que se dan de alta desde la ficha de cada empleado. Solo disponible en Chrome de Android. Se muestra un check para indicar que debe estar en modo lectura permanentemente.
- **Reconocimiento facial:** Permite al kiosko el registro mediante reconocimiento facial, aunque actualmente no está permitido por Ley.

## 4.- Registrar jornada

### Modo Registrar jornada solo KIOSKO



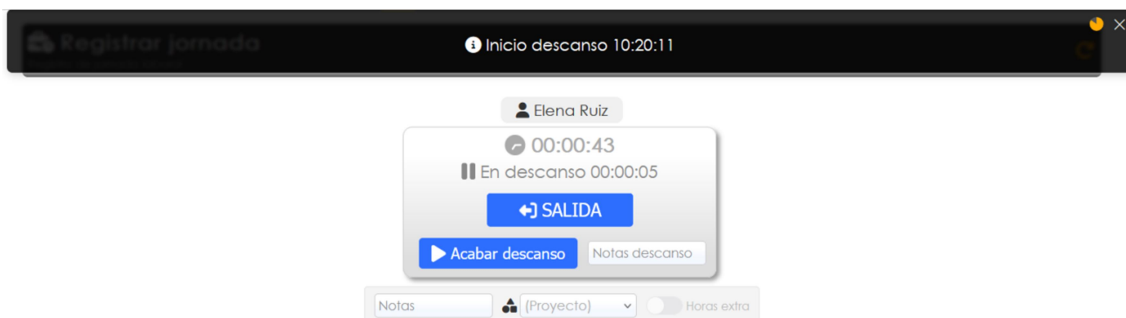
### Modo Registrar jornada EMPLEADO



### Modo Registrar jornada iniciada y con DESCANSOS

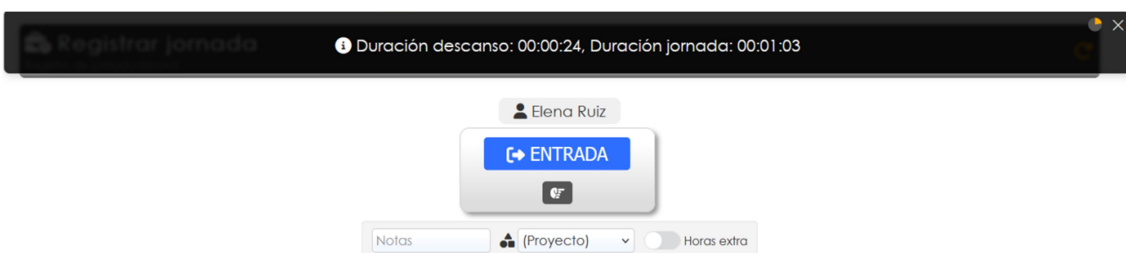


## Modo Registrar jornada con DESCANSO INICIADO



Se puede añadir Notas del descanso.

## Modo Registrar jornada con jornada y descansos acabados



Finalizados al mismo tiempo al pulsar Salida.

Resumen de tiempos en la parte superior.





Se pueden seleccionar proyectos en el que se va a dedicar la jornada si éstos existen.

También notas para dar información sobre la jornada trabajada.

## 5.- Empleados

The screenshot shows the 'Empleados' management interface. At the top, there's a header with 'Empleados 2/10' and 'Empleados y su configuración'. Below that, there are several filters: '(Todos los departamentos)', '(Todos los contratos)', '(Todas las duraciones)', '(Todas las modalidades)', and '(Todos los horarios)'. A search bar labeled 'Localizar por código:' is present, along with a 'Registros por página: 20' dropdown. Below the filters, there are two rows of search criteria, each with 'Id' dropdowns, 'Contiene' dropdowns, and input fields, followed by 'Actualizar' and 'Borrar' buttons. The main content area is a table with columns: 'Email', 'Info', 'Acciones', and 'Imagen'. Two employees are listed: 'Elena Ruiz (Ellie)' and 'Jose Moreno'. Each entry shows their role, contact info, creation/modification dates, IP address, last access, and various action links like 'Consultar registros', 'Gestión ausencias', 'Localizaciones', 'Eliminar imagen', 'Email reinicio contraseña', and 'Email QR Google Authenticator'. A profile picture is shown next to each name.

Sección de Empleados con acceso solo para administradores, muestra:

- El permiso del que dispone, tipo de jornada, resumen de horas trabajadas del mes y semana actual.
- Información de últimos accesos e IPs desde dónde se realizó, con posibilidad de mostrar información sobre la IP, y además:
  - o  Está conectado actualmente.
  - o  Borrar sesión actual.
  - o  Ha configurado WebAuthn.
  - o  Dispone de tarjeta NFC registrada.
- Acciones para consultar sus registros, ausencias, localizaciones por geolocalización, o enviar EMails de reinicio de contraseña o de Google Authenticator.

## 6.- Consultar registros

Empleado	Entrada	Salida	Duración
Empresa Demo, S.L. Elena Ruiz Jornada partida	→ 2025-02-05 09:00:12 127.0.0.1 QR Mapa ▲ Distancia: 30.56 Kms Ampliar el mapa Datos del mapa ©2025 Inst. Geogr. Nacional Términos Notificar un problema de Maps	← 2025-02-05 19:19:51 127.0.0.1 Web/App	00:01:39
Empresa Demo, S.L. Elena Ruiz Jornada partida	→ 2025-02-05 21:48:57 127.0.0.1 Web/App Mapa ▼ Distancia: 30.56 Kms	← 2025-02-11 16:13:33 127.0.0.1 Web/App Mapa ▼ Distancia: 30.56 Kms	20:00:00

Consulta de los registros de jornadas de los empleados.

Muestra la empresa asignada, jornada actual u hora extra.

Fechas/Horas de Entrada/Salida.

IPs de registro con opción de ver información de las mismas.

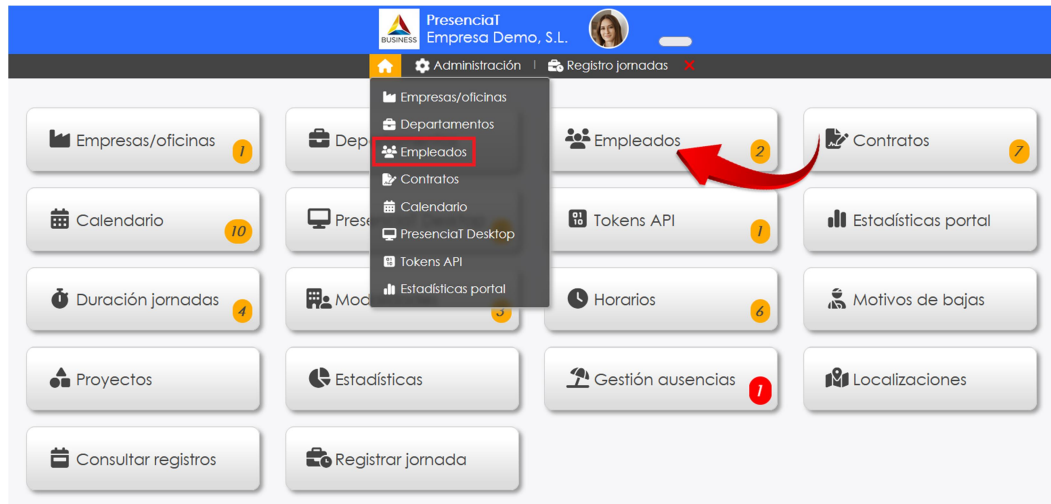
Método utilizado para el registro (Web/APP, Kiosko, QR, NFC, manual, API) o **No computado** si no se cerró jornada.

Mapa con la posición dónde se realizó el registro y cálculo de la distancia a la Empresa/oficina.

En la parte superior filtros para el listado y para poder exportar.

## 7.- Guía rápida

Accede al menú **Empleados** o desde el Dashboard.



Pulsa en Añadir o desplázate al formulario inferior de Añadir:



Escribe el EMail, Contraseña, Nombre y Apellidos del empleado, y pulsa Enviar:

▶ EMail:

▶ Contraseña: La contraseña debe contener:  
✓ Entre 8 y 25 caracteres  
✓ Alguna mayúscula  
✓ Alguna minúscula  
✓ Algún carácter numérico  
✓ Repetir contraseña

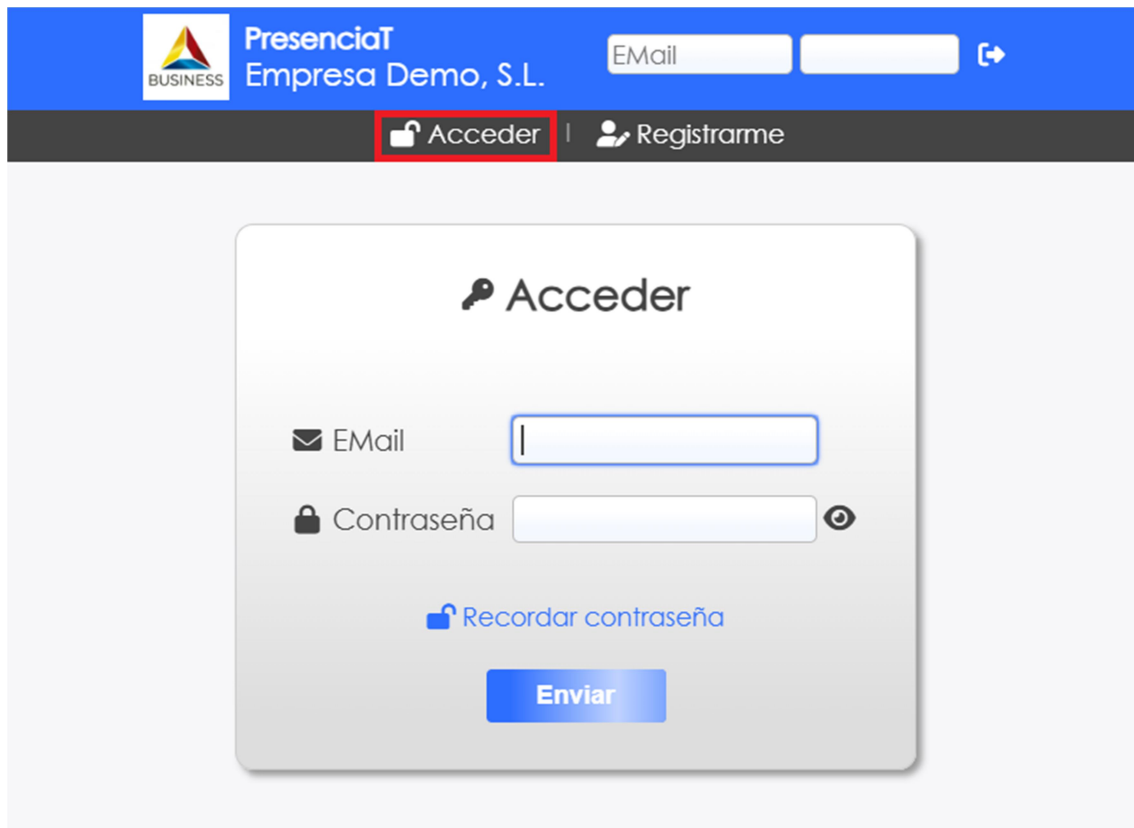
▶ Nombre:   
▶ Apellidos:



## 8.- Manual empleado - guía rápida

Acceder mediante EMail y contraseña a la dirección:

<https://micodigo.presenciat.es>



PresenciaT  
Empresa Demo, S.L.

Email

Acceder |

**Acceder**

✉ EMail

🔒 Contraseña

Recordar contraseña

Accede a **Registrar jornada** desde el Dashboard.

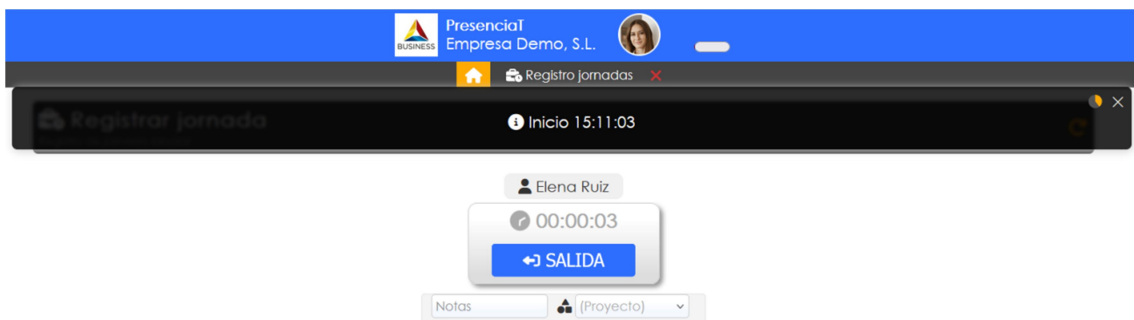


Registra el inicio de la jornada pulsando en **ENTRADA**:

- Puedes indicar alguna nota relativa a la jornada laboral.
- Puedes seleccionar el proyecto/actividad (si existe en la empresa) al que te vas a dedicar en la jornada a registrar.



El contador de tiempo comienza, se muestra la hora de inicio y el botón cambia a **SALIDA** para permitir finalizar la jornada:



Finaliza la jornada pulsado en **SALIDA** y mostrará el tiempo transcurrido:

